**本科阶段双导师制选导系统**

**操作指引—学生端**

时间：2023-09

# 一、系统登录

## 1. 系统登录

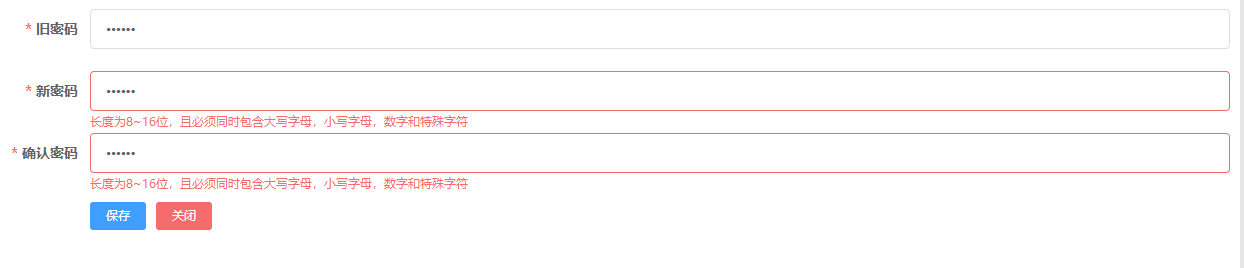
学生登录 <http://210.45.96.118/mc>，选择“**选导系统**”，进入登录页面，输入对应的学号及密码（默认身份证后6位），填入正确的验证码，进入系统。



默认密码：身份证后6位

## 2. 首次登陆修改密码

首次登陆需先修改密码才能进行其他操作，新密码长度为8~16位，且必须**同时**包含**大写字母**，**小写字母**，**数字**和**特殊字符** (! @ # $ % ^& \* 等 )，修改后请**牢记**密码，以免影响导师选择及后续培养手册的填写等。



# 二、信息采集

## 1.基本信息维护

请仔细核对基本信息是否有误，并及时填写或修改手机号及邮箱号。如发现其他信息有误，请联系所在班级管理老师修改。



## 2. 支撑材料（成绩表及评奖评优证书等）上传

请上传支撑材料（第1~2学期成绩表及评奖评优证书等），将所有的支撑材料整理合并为**一个pdf**文件进行上传，注意排版工整、简洁，确保支撑材料的**真实性**！

上传之后可进行预览，也可在规定时间内重新上传。



## 3. 自荐信上传

请根据自身情况，编辑自荐信，突出自己的优势，展现自我，并将自荐信转换成**pdf**格式文档进行上传。

上传之后可进行预览，也可在规定时间内重新上传。



# 三、导师选择

每位学生有且仅可选择**一位基础导师**和**一位临床导师**，选择后将不可修改！

注意：请**先完成**支撑材料和自荐信上传后才可进行导师选择！

## 基础导师选择

在基础导师列表中，根据自身情况选择合适的导师，可点击**详情**查看导师详细情况（包括基本信息，证件照及导师个人简历等），选择合适的导师，点击“**选择该导师**”，提交后将**无法修改**，请**慎重**选择！

点击查看详情



## 临床导师选择

同基础导师选择操作步骤，同样提交后将**无法修改**，请**慎重**选择！

## 选择结果查看

基础导师和临床导师选择完毕之后，将跳转到结果查看页面，请及时关注自己的选择状态（**等待审核**，**审核通过**，**审核不通过**），如审核不通过状态，请在**下一轮**选择时间开放过程中再次进行导师选择。



# 早期接触科研项目信息采集

请根据实际情况填写早期接触科研项目的名称，并选择指导导师类型，如下图所示，完成之后点击“提交”按钮保存结果。



# 培养手册

双导师选择完毕之后，在后续的学习中，将会要求填写培养手册。

## 活动记录表填写



可根据实际情况，按时完成活动记录表填写。点击“新增”按钮，在出现的窗口中据实填写相关内容，如导师类型、时间、地点、参加人员、活动内容、收获与体会等，填写完毕之后，点击“提交”按钮，保存该活动记录表。

