学籍注册流程图

新生学籍注册

新生入学资格复查后两周内在自助打印终端设备上进行人脸识别注册

老生学籍注册

报到两周内在自助打印终端设备上人脸识别注册

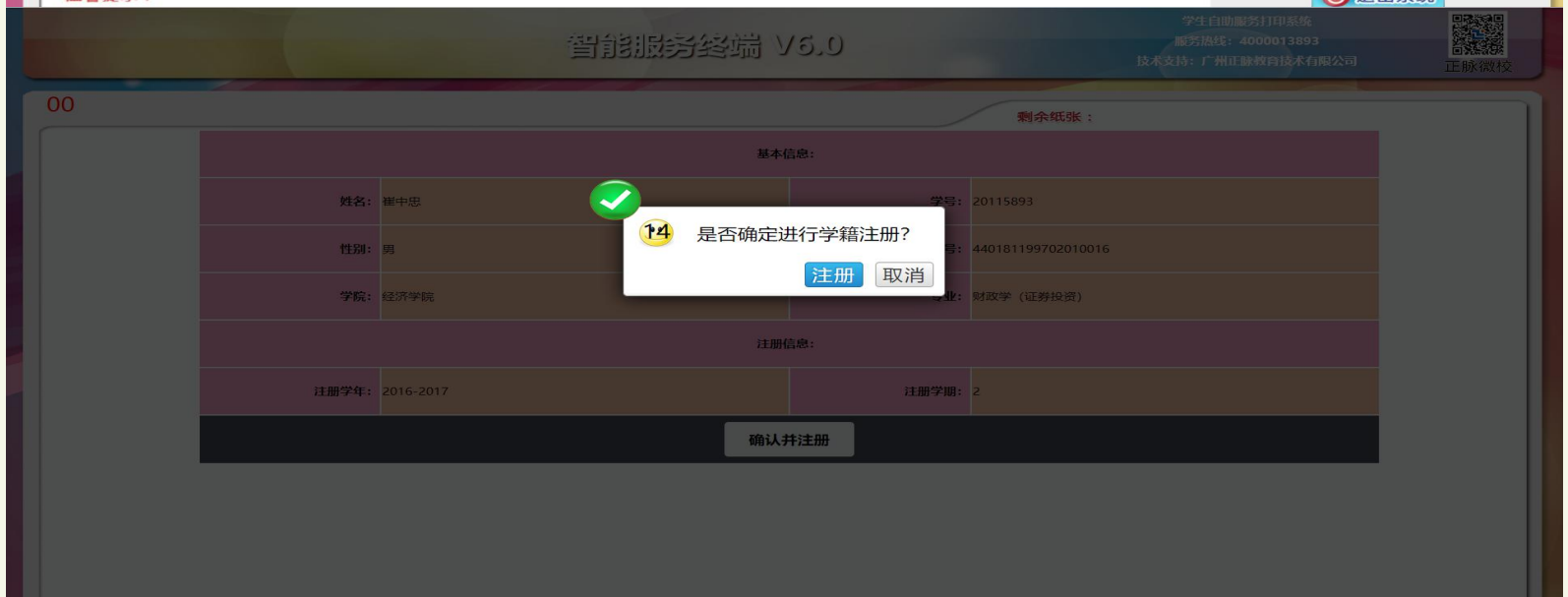
学籍注册步骤1：

1. 到达指定注册机器处（注册机器分别在翡翠路校区第一教学楼；校本部图书馆二楼大厅两台和第一教学楼一楼大厅西侧四台）。

学籍注册步骤2:

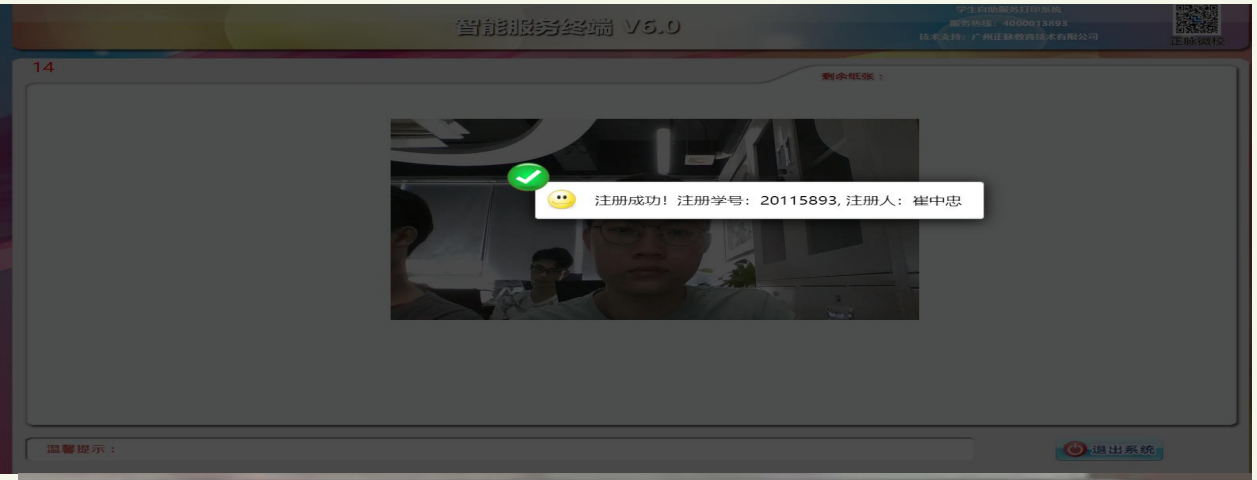
2. 点击屏幕右下角的“学籍注册”功能。

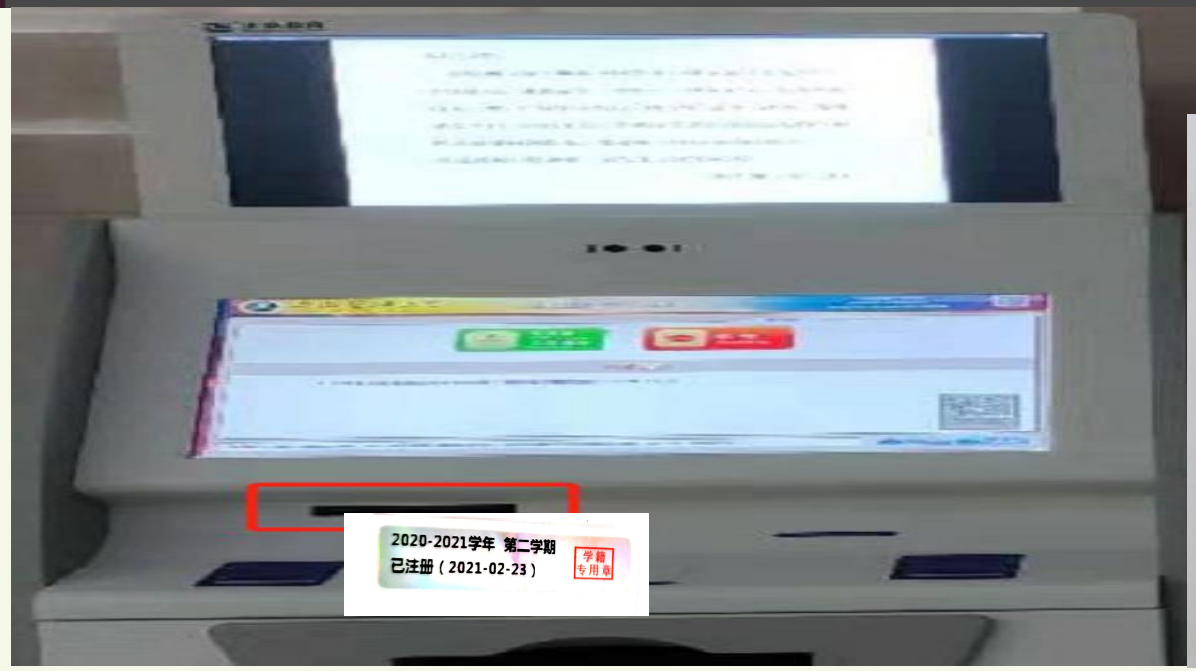
学籍注册步骤3：



3. 核对信息无误后，点击注册确认信息进行报到。

学籍注册步骤4：





4. 电子注册成功后，请取走打印的标签纸，贴于学生证对应位置即完成学籍注册。若忘记取走标签纸，须找辅导员补盖注册章。