|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安徽医科大学各院系本科教学档案归档目录****综合管理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 | 归档单位 |
| 1 | 学院教学工作规划  | 长期 | 各院系 |
| 2 | 各院系院务会议研究教学工作会议记录和院学术委员会工作记录（含会议记录、图片资料等） | 三年 | 各院系 |
| 3 | 学院年度（或学期）教学工作计划 | 三年 | 各院系 |
| 4 | 学院年度（或学期）教学工作总结 | 三年 | 各院系 |
| 5 | 期中、期末教学检查等材料(包括期中教学检查、期末课程小结等） | 三年 | 各院系 |
| 6 | 各类人员的听课记录 | 三年 | 各院系 |
| 7 | 学院教学质量监控体系 | 长期 | 各院系 |
| 8 | 教师新开课程及新进教师试讲有关材料 | 三年 | 各院系 |
| 9 | 集体备课、备课笔记和教案 | 三年 | 各院系 |
| 10 | 学院管理规章制度或实施细则 | 长期 | 各院系 |
| 11 | 各级各类教学管理人员的岗位职责 | 长期 | 各院系 |
| 12 | 教师教学业务档案（含历年教学任务记录和教学工作总结、教学质量考核、教学类奖惩材料、教学综合考核、进修提高、职务职称变动、任教资格、聘书等） | 三年 | 各院系 |
| 13 | 教学事故处理记录和相关材料 | 三年 | 各院系 |
| 14 | 青年教师培养计划和实施情况表 | 三年 | 各院系 |
| 15 | 教学管理人员业务档案（工作总结、奖惩材料、工作综合考核、进修提高、职务职称变动、任职资格、聘书等） | 三年 | 各院系 |
| 16 | 各级教改项目材料（含申报表、任务书、结题报告、鉴定表、成果总结） | 三年 | 各院系 |
| 17 | 开展教育思想学习与讨论的有关  | 三年 | 各院系 |
| 18 | 教学研究论文目录清单及论文复印件 | 三年 | 各院系 |
| 19 | 校级以及校级以上各类教学评奖申报、评审材料及证书复印件 | 三年 | 各院系 |
| 20 | 学生教学竞赛成果材料、学生科技创新训练计划材料 | 三年 | 各院系 |
| 21 | 学生参加科研工作情况及公开发表论文、发明创作材料 | 三年 | 各院系 |
| 22 | 教学活动相关资料 | 三年 | 各院系 |
| 23  | 学校相关文件存档 | 长期 | 各院系 |

**专业建设和课程建设**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 | 归档单位 |
| 1 | 本科专业历史沿革及各年度专业一览表 | 长期 | 各院系 |
| 2 | 专业筹建与论证、申报、批复材料，以及建设有关材料 | 长期 | 各院系 |
| 3 | 专业建设规划（相关学科的支撑材料）、专业质量标准 | 长期 | 各院系 |
| 4 | 专业建设项目论证书、实施情况、总结和项目验收相关材料 | 长期 | 各院系 |
| 5 | 各专业人才培养方案 | 长期 | 各院系 |
| 6 | 教学改革班、特殊人才培养等有关材料 | 长期 | 各院系 |
| 7 | 课程建设规划、课程质量标准 | 长期 | 各院系 |
| 8 | 课程组建设和活动情况（课程、人员组成、活动记录、工作计划等） | 长期 | 各院系 |
| 9 | 优秀课程（群）、精品课程（群）建设规划和材料 | 长期 | 各院系 |
| 10 | 课程教学大纲（含实验、实践教学大纲） | 长期 | 各院系 |
| 11 | 双语教学课程建设相关材料（规划、申报书、学生问卷调查表、座谈会记录、听课记录、课程小结等） | 长期 | 各院系 |

**试卷和毕业论文**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 课程试题库 | 长期 | 各院系 |
| 2 | 课程考核试卷材料（课程空白试卷<含A、Ｂ卷>、标准答案、学生答卷、学生成绩一览表、考场记录、试卷分析表、记分册等） | 三年 | 各院系 |
| 3 | 教学内容、方法和手段改革以及考试内容、方法和手段改革相关材料 | 长期 | 各院系 |
| 4 | 毕业设计（论文）课题及成绩汇总表 | 长期 | 各院系 |
| 5 | 毕业设计（论文）报告（包括任务书、开题报告、中期检查、评阅表、答辩打分表等） | 三年 | 各院系 |
| 6 | 优秀毕业设计（论文）资料（具体内容同上） | 长期 | 各院系 |
| 7 | 院(系)毕业设计（论文）工作计划、总结（选题分析、质量分析等） | 长期 | 各院系 |
| 8 | 毕业设计（论文）工作安排及检查材料 | 三年 | 各院系 |
| 9 | 教师指导毕业设计（论文）的经验、体会等典型材料 | 长期 | 各院系 |

**实践教学**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 | 归档单位 |
| 1 | 各专业实习建设与运转情况材料（包含基地数、建设报告、建设计划、总结、与实习基地签订的协议书） | 长期 | 各院系实习基地、教学医院 |
| 2 | 各实习基地师资情况、师资培训情况、我校教授、副教授及讲师数目（包括兼职系列）等反应实习基地教学水平相关资料。 | 三年 | 各院系实习基地、教学医院 |
| 3 | 各实习基地教学水平评估报告 | 三年 | 各院系实习基地、教学医院 |
| 4 | 毕业实习分配等相关文件（包含会议纪要等），年度实习工作小结等实习过程相关材料 | 三年 | 教学医院 |
| 5 | 实习前的岗前培训材料，实习中、末期考核相关材料，包含考核形式、考核成绩等；实习生至各实习基地专业技能培训 | 三年 | 教学医院 |
| 6 | 各实习基地日常安排的各种形式教学，如教学查房、教学讲座等资料。 | 三年 | 教学医院 |
| 7 | 各实习基地与实践教学有关的规章制度 | 三年 | 教学医院 |
| 8 | 各实习基地对我校实习生奖惩情况 | 三年 | 教学医院 |
| 9 | 实验室分学期实验安排表 | 三年 | 各院系 |
| 10 | 实验工作日志 | 三年 | 各院系 |
| 11 | 实验室开放情况统计表及支撑材料、开放实验室学生日常使用情况 | 三年 | 各院系 |
| 12 | 实验项目变动、实验内容革新相关材料 | 三年 | 各院系 |
| 13 | 实验室设备台帐、资产账目 | 三年 | 各院系 |
| 14 | 实验教学和实验室管理规章制度 | 三年 | 各院系 |
| 15 | 大型仪器使用记录本、实验设备外借记录本 | 三年 | 各院系 |
| 16 | 实验室建设规划、建设实施情况、建设工作总结 | 长期 | 各院系 |
| 17 | 实验室相关师资培训情况 | 长期 | 各院系 |

 **教学运行**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 | 归档单位 |
| 1 | 学期教学任务 | 三年 | 各院系 |
| 2 | 学期课程表 | 三年 | 各院系 |
| 3 | 教学日历（教学进度表） | 三年 | 各院系 |
| 5 | 调、停课审批表 | 三年 | 各院系 |

 **教材**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 | 归档单位 |
| 1 | 已出版自编、主编教材目录和教材 | 长期 | 各院系 |
| 2 | 各院系各专业使用教材目录 | 长期 | 各院系 |
| 3 | 教材建设规划和优秀教材建设材料 | 长期 | 各院系 |
| 4 | 获奖教材目录、证书复印件和教材 | 长期 | 各院系 |
| 5 | 其它有保存价值的自编参考资料 | 长期 | 各院系 |

 |